



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

---

---

ПОЛОЖЕНИЕ



**УТВЕРЖДАЮ»**

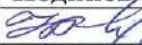
Председатель Правления- ректор  
НАО «Атырауский университет  
имени Халела Досмухамедова»  
С.Н.Идрисов  
«08» декабря 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В АТЫРАУСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ.  
Х.ДОСМУХАМЕДОВА**

**№022**

Атырау, 2024 г

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет имени Халела Досмухамедова                                                   | Издание: третье |
|                                                                                                                | Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Атырауском университете им. Х.Досмухамедова | Стр. 2 из 11    |

|             | Должность                              | Ф.И.О.          | Подпись                                                                             | Дата       |
|-------------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Разработал  | Руководитель ЦОО                       | Н.С.Беккулова   |  | 03.12.2021 |
| Согласовано | Проректора по академическим вопросам   | А.Е.Чукуров     |  | 03.12.2021 |
|             | Руководитель офис мониторинга качества | Ж.Т.Кайшыгулова |  | 03.12.2021 |
|             | Юрист                                  | К.С. Куанов     |  | 03.12.2021 |

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет имени Халела Досмухамедова                                                   | Издание: третье |
|                                                                                                                | Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Атырауском университете им. Х.Досмухамедова | Стр. 3 из 11    |

### Содержание

|    |                                                                                  |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Глава 1. Общие положения                                                         | 4  |
| 2  | Глава 2. Порядок оказания услуги обучающихся                                     | 5  |
| 3  | Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, услуг | 6  |
| 4  | Заключительные положения                                                         | 7  |
| 5  | Приложение 1                                                                     | 8  |
| 6  | Приложение 2                                                                     | 9  |
| 7  | Лист ознакомления                                                                | 10 |
| 11 | Лист регистрации изменений и дополнений                                          | 11 |

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет имени Халеля Досмухамедова                                                   | Издание: третье |
|                                                                                                                | Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Атырауском университете им. Х.Досмухамедова | Стр. 4 из 11    |

## Глава 1. Общие положения

- 1 Правила определяют порядок и процедуру предоставления академических отпусков обучающимся Атырауского университета им. Х. Досмухамедова.
- 3 Академический отпуск - это период, на который обучающийся временно прерывает свое обучение по определенным случаям.
- 4 Академический отпуск предоставляется обучающимся при случаях:
  - 1) по болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев на основании заключения ВКК;
  - 2) до достижения ребенком возраста трех лет;
  - 3) студентам-призывникам;
  - 4) по болезни продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев, на основании заключения ВКК.
  - 5) документы (свидетельство) о рождении, усыновлении или удочерении ребенка;
  - 6) по беременности (с 5 месяцев):
- 5 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования и представляет документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил.
- 6 Прием документов и выдача результатов оказания услуги осуществляются через Центра обслуживания обучающихся.
7. В университете формируется комиссия по предоставлению академического отпуска под председательством проректора по академическим вопросам.

## Глава 2. Порядок оказания услуги

- 7 Сроки оказания предоставления академического отпуска:
  - 1) со дня сдачи пакета документов – 3 (три) рабочих дня;
  - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - 20 (двадцать) минут;
  - 3) максимально допустимое время обслуживания - 30 (тридцать) минут.
  - 4) В случае объявления карантинных ограничений услуга предоставляется в электронном формате.
- 8 Форма оказания услуги: бумажная.
- 9 Результат оказания услуги - приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания, либо мотивированный ответ об отказе.
- 10 Форма предоставления результата оказания услуги: бумажная.
- 11 **График работы:**  
 Заявление обучающихся принимаются в центре обслуживания обучающихся и регистрируются в журнале.  
 Прием заявлений и выдача результата осуществляется с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова                                                   | Издание: третье |
|                                                                                                                | Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Атырауском университете им. Х.Досмухамедова | Стр. 5 из 11    |

Прием заявлений оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

- 12 Перечень документов, необходимых для оказания услуги при обращении обучающегося:
  - 12.1 -для предоставления академического отпуска по болезни продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев:
    - 1) заявление обучающегося (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 настоящих правил;
    - 2) Заключение врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК).
  - 12.2 -для предоставления академического отпуска в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев:
    - 1) заявление обучающегося (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 настоящих правил;
    - 2) Заключение врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК); противотуберкулезной организации;
  - 12.3 -для предоставления академического отпуска до достижения ребенком возраста трех лет:
    - 1) заявление обучающегося (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 настоящих правил;
    - 2) документы (свидетельство) о рождении, усыновлении или удочерении ребенка;
  - 12.4 -для предоставления академического отпуска по беременности (с 5 месяцев):
    - 1) заявление обучающегося (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 настоящих правил;
    - 2) Заключение врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК);
  - 12.5 -для предоставления академического отпуска студентам-призывникам:
    - 1) заявление обучающегося (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам;
    - 2) повестка о призыве на воинскую службу;
- 13 При приеме документов обучающимся выдается расписка о приеме соответствующих документов.
- 14 Для рассмотрения заявления пакет документов передается в деканат путем оперативного оповещения соответствующего деканата.  
 деканат под роспись:
  - забирает заявление из центра обслуживания обучающихся и передает на рассмотрение декану факультета;
  - возвращает рассмотренные деканом заявление и протокол комиссии (Приказ № 218 от 20 сентября 2022 года о назначении комиссии по определению срока временного приостановления обучения обучающихся) о предоставлении отпуска в центр

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет имени Халела Досмухамедова                                                   | Издание: третье |
|                                                                                                                | Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Атырауском университете им. Х.Досмухамедова | Стр. 6 из 11    |

обслуживания обучающихся.

- 15 Обучающимся отказывается в оказании услуги, в случаях:
    - 1) установления недостоверности документов, представленных обучающимся для получения услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
    - 2) несоответствия обучающегося и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания услуги, требованиям, установленным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697).
  - 16 В случаях предоставления обучающегося неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 12 настоящих правил, и (или) документов с истекшим сроком действия обучающемуся выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2.
  - 17 В случае отказа в удовлетворении заявления деканат письменно оформляет причину отказа и передает в центр обслуживания обучающихся вместе с пакетом документов. Окончательное решение об отказе в предоставлении академического отпуска принимается проректором по академическим вопросам и вице-проректора по академическим вопросам коллегиально комиссий по предоставлении академического отпуска.
  - 18 С результатом заседания комиссии по предоставлении академического отпуска обучающийся знакомится в центре обслуживания обучающихся.
  - 19 При выходе из академического отпуска обучающийся, пишет заявление в центре обслуживания обучающихся и заполняет и подписывает договор на оказание образовательных услуг в 2 экземплярах (после подписания руководством вуза 1 экземпляр договора выдается на руки обучающемуся).
  - 20 При положительном решении издается приказ о предоставлении и (или) выхода из академического отпуска.
- Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, услуг**
- 21 Для обжалования решений, действий (бездействия) обучающегося и (или) его должностных лиц по вопросам оказания услуг жалоба подается на имя руководителя университета.
  - 22 **Заключительные положения**
    - 22.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению Проректоров по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью.
    - 22.2 Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
    - 22.3 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель РСП.

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет имени Халела Досмухамедова                                                   | Издание: третье |
|                                                                                                                | Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Атырауском университете им. Х.Досмухамедова | Стр. 7 из 12    |

22.4 Периодически, при необходимости, правила пересматриваются .

22.5 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя Правления - ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;

22.6 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.

22.7 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет ОМК.

22.8 За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положений несет ответственность РСП.

22.9 Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения работников подразделения под роспись в Листе ознакомления. При приеме на работу в АтУ или переводе на другую должность руководитель и работники должны быть ознакомлены с данным положением.

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университетимени Халела Досмухамедова                                                    | Издание: третье |
|                                                                                                                | Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Атырауском университете им. Х.Досмухамедова | Стр. 8 из 11    |

1 қосымша

Өтініш

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Т. А. Ә, (болған жағдайда) басшы білім беру ұйымдарын толығымен/

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Толық аты-жөні (бар болса) /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ білім алушының байланыс деректері/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мамандығы бойынша \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / мамандық атауы/

\_\_\_\_\_

Өтініш

Осыған байланысты маған академиялық демалыс беруіңізді сұраймын

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / себебін көрсету/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін,  
ақпараттық жүйелерде қамтылған

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жыл \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / қолы/

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университетимени Халела Досмухамедова                                                    | Издание: третье |
|                                                                                                                | Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Атырауском университете им. Х.Досмухамедова | Стр. 9 из 11    |

Қосымша 2

\_\_\_\_\_  
 (Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)  
 (бұдан әрі -т.а.ә.),немесе білім алушылар ұйымының атауы)

### Қолхат құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, білім беру ұйымы (мекенжайын көрсету) Сіздің "білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру" ережесінде көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

\_\_\_\_\_  
 Т. а. ә, (білім беру ұйымының қызметкері) (қолы)



**Издание: третье**

Стр. 10 из 11

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

